

MAKÜ | MTG | HMYO

ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL GÜVENLİK HİZMETLERİ MYO

GÖREV TANIM FORMU

Görev	Müdür
Üst Yönetici	Rektör
Astları	Akademik ve İdari Personel

- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Meslek Yüksekokulundaki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
- Meslek Yüksekokulunda etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Meslek Yüksekokulu genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Taşınırların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek,
- Kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak.