

MAKÜ | MTGHMYO

ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL GÜVENLİK HİZMETLERİ MYO

GÖREV TANIM FORMU

Görev	Temizlik, Bakım Onarım ve Destek Personeli
Üst Yönetici	Müdür ve Yüksekokul Sekreteri
Astları	

- Yüksekokulumuzun bahçesinde bulunan ağaç, bitki çam vs. bakımı, temizliği biçilmesi budanması ve sulamasının yapılması. Ayrıca mıntıka ve gerekli temizliğin yapılması. Çöp kovalarının sık sık kontrol edilerek temizliğine özen gösterilmesi. Meslek Yüksekokulu binasının içinin; derslikler, laboratuvar, idari ve akademik bürolar ve tüm tuvaletlerin temizlik işlemlerinin yapılması. Kalorifer yakım, bakım ve temizlik işlerini yapmak.
- Sorumluluğu altındaki işleri zamanında yapmak.
- Sorumlu olduğu tüm araç ve gereçleri düzenli ve koruyarak çalışmak. İş bitiminde yerlerine düzgün ve temiz şekilde bırakmak. Gerekli malzeme ve arızaları zamanında amirine bildirmek, tamir edilmesi mümkün olanların tamir ve bakımının yapılması.
- Yangından korunma cihazlarını uygun yerlere yerleştirmek ve güvenliğini sağlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yönetim bilgisi dahilinde kargo ve posta işlerini yapmak.
- İnisiyatifindeki rutin işleri yaparak, Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Müdürüne ve Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.