

# MAKÜ | MTG | HMYO

ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL GÜVENLİK HİZMETLERİ MYO

## GÖREV TANIM FORMU

<b>Görev</b>	Bölüm Başkanı
<b>Üst Yönetici</b>	Müdür
<b>Astları</b>	Bölüm Öğretim Elemanları

- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli sürdürülmesini ve denetlenmesini sağlamak (ders görevlendirme plan, program, sınav),
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev süreleri ile ilgili bilgilendirme ve görüşleri yazılı olarak müdürlüğe bildirmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Müdürlük ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölüm ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölüm kuruluna başkanlık etmek ve kurulun aldığı kararları uygulamak,
- Bölümü temsil etmek üzere meslek yüksekokulu kurulu toplantılarına katılmak,
- Bölüm ihtiyaçlarını müdürlüğe yazılı olarak iletmek,
- Bölüm öğrencileri tarafından yapılacak staj çalışmalarını ve yürütülen projeleri izlemek ve müdürlüğe sunmak,
- Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu müdürlüğe sunmak,
- Eğitim-öğretim ile ilgili mekanların etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alınarak danışmanlarla toplantı yapmak,
- Bölüm derslerine ait sınav sonuçlarının otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- Bölüm Erasmus, Farabi ve Mevlâna programlarının temsilcilerini belirlemek,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin doğru biçimde ve zamanında müdürlüğe iletilmesini sağlamak.