

# MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**

**ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL**

**GÜVENLİK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Müdür Yardımcısı- Öğr. Gör. Halit DEĞER

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Bölüm Başkanı- Öğr. Gör. Murat TATOĞLU

Yüksekokul Sekreteri- Hüseyin ERKOÇ

Öğrenci Temsilcisi- İrem Su BAZ

Öğrenci Temsilcisi- Kaan KESKİN

Öğrenci Temsilcisi- Sevda ÇULHA

Öğrenci Temsilcisi- Şeyma Nur KAÇAR

**Burdur / 2023**

## ÖZET

Bu rapor kurumumuzun 2023 yılında güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koyması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu kapsamında hazırlanan rapora göre bulgular genel olarak değerlendirildiğinde; 2017 yılında faaliyete başlayan birimimizin raporda yer alan 4 ana başlıktan “Eğitim ve Öğretim” ve “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” başlıklarında iyileştirmelerin yapıldığı görülmüştür.

“Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıklarında ise planlamalar, sonuç izleme ve iyileştirme gibi alanlarda çalışmalar yürütülmelidir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Unvan -İsim	Birim Kalite Komisyon Başkanı -Öğr. Gör. Halit DEĞER
Telefon	0507 560 84 48 – 0248 213 70 03
E-Posta	hdeger@mehmetakif.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz, 2015 yılında 24.12.2015 Tarihli Yükseköğretim Kurulu' nun Genel Kurul Toplantısında görüşülerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince kurulmuştur. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü içerisinde yer alan; Acil Durum ve Afet Yönetimi ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları açılmıştır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı; 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında, 60 öğrenci (I. Öğr.) ve 60 öğrenci (II. Öğr.), Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında, 40 öğrenci (I. Öğr.) kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Hali hazırda okulumuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (I. Öğretim) 50 öğrenci ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (I. Öğretim) 40 öğrenci kontenjanı ile öğrenci alımına devam etmektedir.

Okulumuzda 2023 yılı itibariyle toplam kayıtlı öğrenci sayısı 228'dir. Toplamda 6 akademisyen ve 5 idari çalışan ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. 2019 yılı itibariyle birimizde bulunan iki program arasında çift anadal yapılmasına olanak verilmiştir.

Okulumuz 3 adet sınıf, 1 adet konferans salonu, 1 adet çalışma odası, 1 adet bilgisayar laboratuvarı (20 bilgisayar), 1 adet arama kurtarma laboratuvarı, 1 adet tırmanış rampası ve bahçemizde düzenlenmiş olan arama kurtarma alanlarına sahiptir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Misyonumuz, öğrencilerimize akademik, teknik ve mesleki alanlarda beceriler kazandırmak ve iş dünyasında ihtiyaç duyulan yetkin bireyleri yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini destekleyecek öğretim materyalleri ve uygulama odaklı öğrenme yöntemleri ile alanlarında nitelikli, ömür boyu öğrenen, etik değerlere saygılı bireyler haline gelmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz, afet ve acil durum yönetimi alanında topluma ve sektöre katkı sağlayabilecek beceri ve değerlere sahip bireyleri yetiştirebilen, dış paydaşları ile iş birliği içinde çalışan, çağın gerekleri açısından gelişime ve değışime açık bir yükseköğretim kurumüdür.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimde müdür, iki adet müdür yardımcısı, yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapı bulunmaktadır. Ayrıca yönetim kurulu, bölüm başkanlığı, kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur. Birim internet sayfası üzerinde yayınlanmıştır. [\(3\)A.1.1.1.Yönetim](#) , [\(3\)A.1.1.2.KurullarveKomisyonlar](#)

Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. [\(3\)A.1.1.3.Organizasyon Şeması](#), [\(3\)A.1.1.4.İş Akış Şemaları](#)

#### A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzun birim kalite komisyonu 2 akademik personel, 4 öğrenci ve 1 idari personelden oluşmaktadır. Okulumuzda kalite kültürü oluşturulmaya çalışılmakta, buna yönelik yaklaşımlar benimsenmekte ve gerekli adımlar atılmaktadır. [\(3\)A.1.2.1.Kalite Komisyonu](#)

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversite Yönetiminin aldığı kararlar birimizde hızlı bir şekilde uygulamaktadır. Eğitim-öğretim yarıyıl başlarında yapılan Akademik Kurul Toplantılarında öğrencilerimizin geleceğe hazır olmasını sağlamak üzere kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. [\(2\)A.1.3.1.Toplantılar](#)

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda kalite güvencesini sağlamak adına PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. Süreçlerin devamlılığını sağlayabilmek adına gereken tüm kurul, koordinatörlük ve danışmanlıklar oluşturulmuştur. Her dönem başında gerçekleştirilen toplantılar ile süreç takip edilmektedir. [\(4\)A.1.4.1.PUKÖ Döngüsü](#), [\(4\)A.1.4.2.KurullarveKomisyonlar](#) , [\(4\)A.1.4.3.Toplantılar](#), [\(4\)A.1.4.4.Kalite Yönetim Takvimi](#)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir.

Birim web sayfası ve sosyal medya hesabı doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. [\(3\)A.1.5.1.Duyurular](#) , [\(3\)A.1.5.2.Sosyal medya](#)

## Yönetişim modeli ve idari yapı

### Olgunluk Düzeyi: 3

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Liderlik

### Olgunluk Düzeyi: 3

	1	2	3	4	5
	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

### Olgunluk Düzeyi: 2

	1	2	3	4	5
	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

### Olgunluk Düzeyi: 4

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### Olgunluk Düzeyi: 3

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Kurum (MAKÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin, kurumun stratejik planıyla [\(4\)A.2.1.1.Stratejik Plan](#) uyumlu, birimin kimliğini yansıtan hedefleri bulunmaktadır. Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. [\(4\)A.2.1.2.Misyon Vizyon](#)

Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmektedir. Hedefler ile ilgili olarak gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. [\(4\)A.2.1.3.Toplantı tutanağı](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. [\(3\)A.2.2.1.Stratejik Plan](#)

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde yer alan iki programın akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere gerekli yazışmalar bu yıl içinde gerçekleştirilmiştir. MEDEK tarafından okulumuzda eğitim verilen iki programında akreditasyonlarını gerçekleştiremedikleri, ilerleyen süreçte gündeme alacakları tarafımıza bildirilmiştir. [\(2\)A.2.3.1.Bölüm performans gösterge](#)

## Misyon, vizyon ve politikalar

### Olgunluk Düzeyi: 4

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## Stratejik amaç ve hedefler

### Olgunluk Düzeyi: 3

	1	2	3	4	5
	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Performans yönetimi

### Olgunluk Düzeyi: 2

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			



### A.3. Yönetim Sistemleri:

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. [\(3\)A.3.1.1.EBYS](#) , [\(3\)A.3.1.2.OBS](#) , [\(3\)A.3.1.3.UZEM](#) , [\(3\)A.3.1.4.KBYS](#)

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir. [\(3\)A.3.2.1.ABS](#) , [\(3\)A.3.2.2.İMDB](#)

#### A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. [\(3\)A.3.3.1.İMDB](#) , [\(3\)A.3.3.2.İş akış şemaları](#)

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Her yarıyıl yapılan akademik kurul ve kalite komisyon toplantıları; akademik kadro, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katılımları ile birimin sorunları çözülmeye çalışılmaktadır. [\(4\)A.3.4.1.Toplantılar](#) , [\(4\)A.3.4.2.İş akış şemaları](#) , [\(4\)A.3.4.3.Görev tanımları](#)

### Bilgi yönetim sistemi

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## İnsan kaynakları yönetimi

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Finansal kaynakların yönetimi

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Süreç yönetimi

### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## A.4. Paydaş Katılımı:

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Dönem içinde düzenlenen toplantılar ile görüşleri alınmaktadır. [\(3\)A.4.1.1.Toplantı1](#), [\(3\)A.4.1.2.Toplantı2](#)

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. [\(3\)A.4.2.1.Memnuniyet\\_Anketi](#)

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. [\(3\)A.4.3.1.Mezun](#)

## İç ve dış paydaş katılımı

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Mezun ilişkileri yönetimi

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## A.5. Uluslararasılaşma:

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. (3)A.5.1.1.Farabi Birim Koord. ,(3)A.5.1.2.Koordinatörlükler

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (3)A.5.2.1.Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birim olarak uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Uluslararasılaşma kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Uluslararasılaşma performansı

### Olgunluk Düzeyi:1

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. [\(4\)B.1.1.1.AkademikBirimler](#) , [\(4\)B.1.1.2.Program Bilgi Paketi1](#) , [\(4\)B.1.1.3.Program Bilgi Paketi2](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde yer alan programların ders dağılımına ilişkin daha önce oluşturulmuş ilke, kural ve yöntemler tanımlı değildir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, derslerin bir kısmı alana yönelik uygulamalı olarak gerçekleştirilmekte, diğer dersler mühendislik, sağlık ve fen bilimleri alanlarını kapsayan multidisipliner bir şekilde okutulmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. [\(4\)B.1.2.1.Ders Programları](#) , [\(4\)B.1.2.2.Program Bilgi Paketi1](#) , [\(4\)B.1.2.3.Program Bilgi Paketi2](#) , [\(4\)B.1.2.4.Uygulamalı Eğitim](#)

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. [\(4\)B.1.3.1.Program Bilgi Paketi1](#) , [\(4\)B.1.3.2.Program Bilgi Paketi2](#)

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.

[\(4\)B.1.4.1.Ders Detay1](#) , [\(4\)B.1.4.2.Ders Detay2](#) , [\(4\)B.1.4.3.Uygulamalı Dersler](#)

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. [\(4\)B.1.5.1.Toplantı](#)

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. [\(4\)B.1.6.1.Akademik Takvim](#) , [\(4\)B.1.6.2.Uygulamalı Dersler](#) , [\(4\)B.1.6.3.Toplantı](#)

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	



## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi

### Oğunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve ğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve ğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmektedir.	Birimin genelinde eğitim ve ğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve ğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmektedir.
(X) ile işaretleyniz.				X	

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. [\(4\)B.2.1.1.Uygulamalı Dersler](#) , [\(4\)B.2.1.2.Toplantı](#) , [\(4\)B.2.1.3.Birim Web Sitesi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. [\(3\)B.2.2.1.Ders detay](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bölüme öğrenci kabulü, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlama / sınavları başarıyla tamamlayarak gerçekleştirir.

Çerçevesini Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) oluşturduğu ilgili yönetmelikler doğrultusunda, bu programa öğrenci kabulü YGS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemiyle YGS-2 puan türüne göre yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

2020 yılına kadar okulumuza yerleşme için mesleğin gerektirdiği özel koşullar belirlenmiş ve öğrencilerin mesleki hayata geçişte problem yaşamaları ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Fakat “Acil Durum ve Afet Yönetimi” programı için bu uygulamadan YÖK’ün talebi üzerine vazgeçilmiştir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı öğrenci kabulü için özel koşul 9’u gerektirmektedir. [\(3\)B.2.3.1.YökAtlas](#) , [\(3\)B.2.3.2.Kabul Koşulları](#)

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. [\(3\)B.2.4.1.Mezuniyet 1](#) , [\(3\)B.2.4.2.Mezuniyet 2](#)

#### Öğretim yöntem ve teknikleri

##### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Ölçme ve değerlendirme

##### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. [\(3\)B.3.1.1.Ders Ortamı](#) , [\(3\)B.3.1.2.Kütüphane](#) , [\(3\)B.3.1.3.Uzaktan Eğitim](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.[\(3\)B.3.2.1.Öğrenci danışmanlığı yönergesi](#) , [\(3\)B.3.2.2.Kariyer](#) , [\(3\)B.3.2.3.Psikolojik danışmanlık](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. [\(3\)B.3.3.2.Konferans salonu](#) , [\(3\)B.3.3.2.Tatbikat sahası](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda bulunan programların işe alım noktasında fiziksel kondisyon gerektirmesi açısından böyle bir durum ile karşılaşılmamıştır. [\(3\)B.3.4.1.Engelli öğrenci birimi](#)

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. [\(4\)B.3.5.1.Yardımlaşma kurtarma topluluğu](#) , [\(4\)B.3.5.2.Duyuru1](#)

## Öğrenme ortam ve kaynakları

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Akademik destek hizmetleri

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Tesis ve altyapılar

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Dezavantajlı gruplar

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

### Olgunluk Düzeyi:4

	1	2	3	4	5
	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	



## B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

[\(3\)B.4.1.1.Öğretim üyeliği başvuru yönergesi](#) ,  
[\(3\)B.4.2.2.Sonuç açıklama sistemi](#) , [\(3\)B.4.1.3.Memnuniyet anketleri](#) ,  
[\(3\)B.4.1.4.Görev tanımları](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birim tarafından oluşturulmuş, öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmamaktadır. [\(3\)B.4.2.1.Burdur Gelişim Merkezi](#)

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. [\(3\)B.4.3.1.Akademik teşvik](#)

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır..	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. [\(2\)C.1.2.1.Kütüphane veritabanları](#) , [\(2\)C.1.2.2.AYEUM](#)

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi:1

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## İç ve dış kaynaklar

### Olgunluk Düzeyi:2

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

### Olgunluk Düzeyi:1

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde 6 öğretim görevlisi eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. 4 öğretim görevlisi doktora eğitimlerine devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yönetim tarafından gerekli bilgilendirmeler öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. [\(3\)C.2.2.1.BAP\\_yönergesi](#) , [\(3\)C.2.2.2.IRO](#)

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### Olgunluk Düzeyi:2

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### C.3. Araştırma Performansı:

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. [\(3\)C.3.1.1.ABS](#) , [\(3\)C.3.1.2.Akademik teşvik](#)

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. [\(3\)C.3.2.1.Akademik performans](#) , [\(3\)C.2.2.2.Etkinlik izleme](#)

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

#### Kaynakları:

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde ismi “Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu” olarak güncellenmiş ve tematik bir okul olma yolunda bir adım atılmıştır. Birimde yer alan bölümler “Güvenlik Hizmetleri” temasına uygun şekilde her yıl 1 adet halka açık tatbikat düzenlemektedir. [\(3\)D.1.1.1.Örnek tatbikat](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Gerçekleştirilen tatbikatlar için harcama yapılmamakta, yerel imkanlardan faydalanılmaktadır.

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Kaynaklar

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Düzenlenen her tatbikat sonrası toplantılar gerçekleştirilmekte, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ile durum değerlendirmeleri yapılmaktadır.

#### [\(3\)D.2.1.1.Toplantılar](#)

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi:3

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		



## **Sonuç ve Değerlendirme**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Vizyon ve misyonumuz açık olarak belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Okulumuz web sitesi ve sosyal medya hesapları güncel tutulmaktadır.

Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. Kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Birimde idari yapı belirlenmiştir ve süreç yönetimi her yarıyıl başında yapılan toplantılar ile takip edilmekte, görülen eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim ve öğretim alanında programların izlenmesi ve güncellenmesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumluluğu, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları alanında çalışmalar tamamlanmıştır. Öğretim yöntem ve teknikleri program yapısına uygun olarak tasarlanmıştır. Öğrenci anketlerindeki sonuçlar ve olumlu staj dönüşleri eğitim ve öğretim faaliyetlerinin olabildiğince düzgün işlediğini göstermektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Birimde araştırma politikası bulunmaması nedeniyle araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir. Öğretim elemanları yetkinliklerini artırmaya ve alanlarında çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Birim olarak öğretim elemanlarımız bu alanda desteklenmektedir.

### **Toplumsal Katkı**

Okulumuz 2023 itibariyle “Güvenlik Hizmetleri” temasına uygun bir şekilde tatbikatlar düzenlemeye devam etmeyi planlamaktadır.